

社会福祉法人 四日市福祉会 正規職員(事務職員)募集要項

【募集職種】 事務職員

【採用予定者数】

【採用予定日】 現在募集していません

【業務内容】

知的障害者の支援施設において、経理・総務関連の事務処理、来客対応等。利用者さんの支援のお手伝いをして頂くこともあります。

【応募資格】

高等学校卒業以上で、普通運転免許必須。簿記3級以上。Word、Excel できる方。
心身ともに健康で当法人の業務に熱心に取り組める方。

【勤務場所】

〒510-0007 三重県四日市市別名3丁目3-10 本部事務局

【応募書類】

- (1)履歴書・エントリーシート(当法人サイトよりダウンロード)
- (2)各種資格証明書
(簿記3級以上の証明書必須、全てコピー可)
- (3)既卒者の場合：
職務経歴書
職業安定所の紹介状(職業安定所に求人をだしているときのみ)
- (4)卒業証明書(卒業見込証明書)
- (5)成績証明書
- (6)健康診断書(採用時に提出)

* 応募書類は、直近の情報を記入していただき、証明書類は3ヶ月以内に発行されたもの。

* 応募書類やお問い合わせの際にお知らせいただいた個人情報は、採用選考目的にのみ利用させていただきます。

【勤務時間】（週40時間）

8:00～18:00(休憩60分)

※宿直:21:00～翌7:00

* 20歳以上の方は月に1～2回ほど宿直勤務がある場合があります。

【休日】 133日(多めに設定し、仕事とプライベートの充実を図っています。)

【有給】

入社6ヶ月目より10日(最高20日)。2年間繰越が可能。

余った分は介護休暇積み立てが可能(各年度5日まで、最高20日)。

【福利厚生・その他】

- ・社会保険(雇用・労災・健保・厚生)完備、財形貯蓄、退職手当共済(2箇所)
- ・育児休業実績あり
- ・福利厚生活動への補助(1人あたり1万円)
- ・資格取得講座開催
- ・試験受験料や受講講座受講料 等のキャッシュバック制度
- ・年間3.8時間の時短勤務有
- ・ガソリン・洗車・パン 職員割引制度あり

【給与】 * 原則公務員給与表に準拠

基本給 大卒:166,500円

短大専門学校卒:148,500円

高卒:138,800円

* 基本給は職歴および経験年数での加算があります。

各種手当て ・宿直手当(1回3,560円)

- ・住居手当
- ・通勤手当(上限2万円)
- ・誕生日祝い金(2年目以上の正規職員の場合1万円程度支給)
- ・資格手当(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、看護師、准看護師、保健師、栄養士、管理栄養士、危険物乙4種) 1資格毎に2000円
- ・扶養手当
- ・超過勤務手当

* 今年度、各種手当(交代勤務手当・資格手当等)の額の見直し及び拡充予定あり。

【賞与】 5. 56ヶ月 年3回 (H29年度実績)

【昇給】 年1回(4月)＜人事考課結果による＞

【応募方法】

新規卒業見込者・・メールまたは電話で応募の旨ご連絡ください。その後書類選考をするため、応募書類を当法人宛てにお送りください。

既卒中途応募者・・新規卒業者と同様。ただし、職業安定所経由の場合は、応募書類を当法人宛てに送るのみです。

新規高卒者・・三重県新規学校卒業者就職問題検討会議の申し合わせによる。

※応募書類郵送の際には、封筒の表に「採用試験希望」と朱書すること。

【応募期限】

【選考方法】 筆記試験、面接試験、性格適性検査

* 採用試験の日時は、追って連絡いたします。

【不明点など】 事務局本部 児玉(こだま)・山下(やました)宛(059-331-8660)に、お電話でお問い合わせいただくか、メール(info@blooming.or.jp)にてお問い合わせください。

※随時、見学やインターンシップを受け付けております。同様の方法で、お問い合わせをお願い致します。